

株式会社マナーパートナーズ
個人情報相談窓口責任者 御中

保有個人データの開示等に関する申請書

私は、保有個人データの（開示 利用目的の通知 追加 利用停止 訂正
削除 消去 第三者提供の停止 第三者提供記録の開示）を申請致します。

申請者の区分	<input type="checkbox"/> 開示等対象者ご本人(開示等申請者欄のご記入は不要です)	<input type="checkbox"/> 開示等対象者の法定代理人または任意代理人
--------	--	---

登録住所・電話番号・Emailアドレスを記入してください。変更がある場合は、先に変更手続きを行ってからご請求ください。

開示等対象者	住所	〒 —		
	フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日
	氏名	Ⓜ	生年月日	西暦 年 月 日
	電話番号	自宅 / 携帯 / 勤務先 / その他()		
	Email	@		
	口座番号	※ログイン時に入力する8桁の番号です。		
	本人確認書類			

開示等申請者	住所	〒 —		
	フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日
	氏名	Ⓜ	生年月日	西暦 年 月 日
	電話番号	自宅 / 携帯 / 勤務先 / その他()		
	Email	@		
	代理人の種類	<input type="checkbox"/> 法定代理人	※法定代理権を証明する書類が必要となります。 (戸籍謄本、登記事項証明書等)	
		<input type="checkbox"/> 任意代理人	※ご本人の実印が押印された委任状と印鑑登録証明書が必要となります。	
本人確認書類	※ご本人であることを確認するための書類が必要となります。 (運転免許証、個人番号カードなどのコピーをお送りください) ※本籍地が記載されている場合は、本籍地を黒く塗りつぶしてからご提出ください。			

【ご請求内容】 ※できるかぎり具体的にご記入ください。